

<b>KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA</b>		
Nazwa modułu/przedmiotu <b>Podstawy zarządzania</b>		Kod <b>1010332511011166370</b>
Kierunek studiów <b>Informatyka</b>	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) <b>ogólnoakademicki</b>	Rok / Semestr <b>1 / 1</b>
Ścieżka obieralności/specjalność <b>-</b>	Przedmiot oferowany w języku: <b>polski</b>	Kurs (obligatoryjny/obieralny) <b>obligatoryjny</b>
Stopień studiów: <b>II stopień</b>	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) <b>stacjonarna</b>	
Godziny Wykłady: <b>15</b> Ćwiczenia: <b>-</b> Laboratoria: <b>-</b> Projekty/seminaria: <b>-</b>		Liczba punktów <b>2</b>
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) <b>inny</b>		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) <b>ogólnouczelniany</b>
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
<b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b>		
dr inż. Joanna Kałkowska email: joanna.kalkowska@put.poznan.pl tel. 616653372 Inżynierii Zarządzania Strzelecka 11, 60-965 Poznań		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:</b>		
1	<b>Wiedza:</b>	Ogólna wiedza z zakresu organizacji i zarządzania
2	<b>Umiejętności:</b>	Student posiada umiejętności dostrzegania, kojarzenia i interpretowania zjawisk zachodzących w relacjach społecznych
3	<b>Kompetencje społeczne</b>	Student rozumie i jest przygotowany do ponoszenia społecznej odpowiedzialności za podejmowane decyzje w obszarze zarządzania
<b>Cel przedmiotu:</b>		
Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami służącymi do opisu procesu zarządzania oraz modeli, metod i zasad wyjaśniających podstawowe aspekty zjawiska zarządzania.		
<b>Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</b>		
<b>Wiedza:</b>		
1. Ma podstawową wiedzę niezbędną do zrozumienia społecznych, ekonomicznych, prawnych i innych pozatechnicznych uwarunkowań działalności inżynierskiej. - [K2_W03(P7S_WK)]		
2. Ma ogólną wiedzę o uwarunkowaniach kulturowych i międzynarodowych zarządzania. - [K2_W03(P7S_WK)]		
3. Ma podstawową wiedzę dotyczącą zarządzania oraz tworzenia, prowadzenia i rozwoju działalności gospodarczej. - [K2_W03(P7S_WK)]		
<b>Umiejętności:</b>		
1. Potrafi ocenić przydatność zastosowania różnych metod organizacji i zarządzania - [K2_U02(P7S_UU)]		
2. Potrafi pracować indywidualnie i w zespole, umie oszacować czas potrzebny na realizację zleconego zadania; potrafi opracować i zrealizować harmonogram prac zapewniający dotrzymanie terminu - [K2_U02(P7S_UU)]		
3. Ma umiejętności samokształcenia, m.in. w celu podnoszenia kompetencji zawodowych i społecznych - [K2_U02(P7S_UU)]		
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
1. Zna ograniczenia własnej wiedzy i rozumie potrzebę dalszego kształcenia. - [K2_K03(P7S_KO)]		
2. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, potrafi pracować zespołowo. - [K2_K03(P7S_KO)]		
3. Jest świadomy roli i odpowiedzialności (organizacyjnej, ekonomicznej i społecznej) zasobów ludzkich w funkcjonowaniu organizacji. - [K2_K03(P7S_KO)]		
<b>Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia</b>		

<p>-Ocena formująca:  a) w zakresie wykładów: na podstawie odpowiedzi na pytania dotyczące materiału omówionego na poprzednich wykładach, Ocena podsumowująca:  a) w zakresie wykładów: (1) zaliczenie w formie testu wyboru, z odpowiedziami wśród których co najmniej jedna jest poprawna; każde pytanie jest punktowane w skali od 0 do 1; przedmiot jest zaliczony po uzyskaniu co najmniej 55% punktów, (2) omówienie wyników zaliczenia</p>		
<b>Treści programowe</b>		
<p>-Zarządzanie - jego istota i znaczenie. Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania. Elementy organizacji - ludzie , technologie , procesy. Informacja i komunikacja w zarządzaniu. Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny. Struktura, cele i funkcje zarządzania. Metody zarządzania. Kryteria oceny sprawności działań. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role i umiejętności kierownicze, style kierowania. Etyczny i kulturowy kontekst zarządzania. Zarządzanie w kontekście zmian. Zarządzanie w warunkach globalizacji.</p>		
<p><b>Literatura podstawowa:</b>  1. R.W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWE, Warszawa, 2012  2. Stabryła A., Podstawy organizacji i zarządzania. Wybrane problemy i przykłady praktyczne, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Kraków, 2013</p>		
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b>  1. Grudzewski W.M., Hejduk I., Metody projektowania systemów zarządzania, Difin, Warszawa, 2004</p>		
<b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta</b>		
<b>Czynność</b>	<b>Czas (godz.)</b>	
1. Udział w zajęciach wykładowych	15	
2. Udział w konsultacjach	10	
3. Przygotowanie do zajęć wykładowych	10	
4. Przygotowanie do zaliczenia wykładów i udział w kolokwium zaliczeniowym	8	
5. Zaliczenie przedmiotu	5	
6. Omówienie wyników zaliczenia	2	
<b>Obciążenie pracą studenta</b>		
<b>forma aktywności</b>	<b>godzin</b>	<b>ECTS</b>
Łączny nakład pracy	50	2
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	25	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	25	1